Taller

Tandem: Servidores públicos

Idea Dignidad

Objetivo

Generar un espacio de reflexión y diálogo que contribuya a la comprensión del enfoque de género y los derechos de las mujeres, en cuanto a su situación frente a las desigualdades y violencias; y la participación ciudadana como derecho ciudadano, tanto como obligación estatal, así como coadyuvante en el cumplimiento de fines de los GAD. Brindar herramientas y metodologías que contribuyan a incorporar el enfoque de género desde la participación y la construcción participativa de las ciudades.

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, participación, género |
| Audiencia | Adultos |
| Espacio físico | Aula |
| Cronograma | 21 horas en 4 días |

# Cronograma

## **Día 1** – 4 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:00am – 8:50am | **Un poco de historia, video shistoria deddhh feminismo y declaración universal de los ddhh, cuestionario sobre el tema** | Notas: video 1 https://www.youtube.com/watch?v=fiQmq8NO4zgVideo 2 https://www.youtube.com/watch?v=ljHx\_5g\_BHw&feature=youtu.bevideo 3 https://www.youtube.com/watch?v=0my1oddgK5g&feature=player\_embedded&fbclid=IwAR1ywC8-qDNdQ9\_mMJFZpLSWS29CQDACzKjN1PllunYJieK6t6yp7-sOP90 |
| 8:50am – 10:10am | **A1. Me lo podrías haber pedido: la carga mental** | Recursos: R1P, R2P |
| 10:10am – 10:50am | **A2. Participación Ciudadana en el COTAD** | Recursos: R3 |
| 10:50am – 11:30am | **A3. Escalera de la participación** | Recursos: R4, R5, R6 |

## **Día 2** – 5 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:15am – 8:30am | **Registro de participantes** |  |
| 8:30am – 9:00am | **A4. Presentación: Cuando sea niña/o quiero ser...** |  |
| 9:00am – 9:20am | **A5. Plenaria Inicial: presentación de objetivos** | Recursos: R7P |
| 9:20am – 10:30am | **A6. Buscando casa** | Recursos: R8P, R9 |
| 10:30am – 10:50am | **Receso** |  |
| 10:50am – 1:20pm | **A7. Identidades y personalidades** | Recursos: R10P |

## **Día 3** – 5 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:15am – 8:45am | **Registo** |  |
| 8:45am – 10:30am | **A8. Me lo podrías haber pedido: La Carga mental (parte 2)** | Recursos: R11P |
| 10:30am – 11:10am | **A9. Problematicas de género** |  |
| 11:10am – 11:55am | **A10. Información para la vida** | Recursos: R12P, R13P |
| 11:55am – 12:45pm | **Participación (Exposición en Plenaria)** | Notas: Se retomará el trabajo realizado a distancia sobre COTAD y escalera de participación. De igual forma se recordará el enfoque de género en la participaciónSe deberá iniciar preguntando el rol que han tenido las mujeres en la participación.En base a la actividad anterior se hará una relación en la importancia de dar la información adecuada y utilizar los mecanismo de participación así como las herramientas para poder tener casos de éxito. |

## **Día 4** – 7 horas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hora | Actividad |  |
| 8:15am – 10:25am | **A11. Incorporar el enfoque de género en la planificación** | Recursos: R14, R15 |
| 10:25am – 12:35pm | **A12. Mecanismos de participación en mi localidad** | Recursos: R16, R17, R18 |
| 12:35pm – 1:40pm | **A13. Procesos participativos** | Recursos: R19, R20 |
| 1:40pm – 2:20pm | **A14. Presentaciónes eficaces** | Recursos: R21, R22, R23, R24P, R25P |
| 2:20pm – 2:40pm | **A15. Hacer del mundo un sitio mejor, a través de presentaciones eficaces** |  |
| 2:40pm – 2:50pm | **A16. Cabeza, corazón y manos** | Recursos: R26P |

# *Día 1*

Actividad

# A1. Me lo podrías haber pedido: la carga mental

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Identificar las labores de planificación y organización que asumen las mujeres |
| Propósito | Sensibilizar |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores, presencial: extramural, semipresencial |
| Técnica | Trabajo personal |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores  **Participantes**: 1 – 16 |
| Fases | • Integrar conocimientos: 20 mins• Vincular con la experiencia: 1 hora  **Tiempo total**: 1 hora 20 mins |
| Recursos | • R1P. Me lo podrías haber pedido• R2P. Entrevistas Carga mental |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Integrar conocimientos – 20 mins

Recursos: R1P

**Step 1**. Lee la historieta "Me lo podrías haber pedido".

A partir de los planteamientos de la historieta, reflexiona sobre la carga mental y emocional que tienen las mujeres que te rodean.

## Vincular con la experiencia – 1 hora

Recursos: R2P

**Step 2**. A partir de la lectura sobre la carga mental, te pedimos que hagas 4 pequeñas a entrevistas a personas con las que compartas, pueden ser familia compañeros/ de trabajo o amigos/as con los que conversas por teléfono. (no es necesario imprimir, puedes copiar las respuestas en un cuaderno o en el documento para llevar tus respuestas)

Las entrevistas las debes realizar a dos hombres y dos mujeres. Deben responderse las preguntas planteadas en La guía Entrevistas "carga mental" más una pregunta que tu consideres podría ayudarte a entender la carga mental además de la laboral que cada persona tiene.

Anota tu pregunta y su respuesta en la misma hoja.

(Recuerda que debes llevar tus respuestas al taller)

Activity created by Idea Dignidad

Recurso

# R1P. Me lo podrías haber pedido

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Mujeres |
| Descripción | Historieta que evidencia la carga mental que tienen las mujeres, producto de la distribución inequetativa de las tareas domésticas. También muestra cómo, incluso cuando la distribución de tareas es más equitativa, el rol que se asigna a las mujeres de planificar y dirigir esa distribución, les añade una carga mental muy pesada de llevar, que deriva en que muchas tareas las hagan ellas, sin incluirlas en la "distribución". |

Recurso

# R2P. Entrevistas Carga mental

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores |
| Temas | Mujeres, masculinidades |
| Descripción | Guia corta de preguntas para entrevista sobre carga mental del hogar. |

Actividad

# A2. Participación Ciudadana en el COTAD

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Conocer la relación entre participación ciudadana y democracia y identificar como trata el COTAD a la Participación |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, participación |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | A distancia: Tutorado |
| Técnica | Lectura, trabajo personal |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 10 – 100 |
| Fases | • Integrar conocimientos: 25 mins• Reflexionar: 15 mins  **Tiempo total**: 40 mins |
| Recursos | • R3. ¿COMO REALIZAR UN PROCESO PARTICIPATIVO DE CALIDAD? |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Integrar conocimientos – 25 mins

Recursos: R3

**Step 1**. Solicite a las personas participantes que revisen el COOTAD, puede hacer una búsqueda de la palabra participación para ver dónde se ha consagrado este tema. Cuando termine por favor conteste la siguiente pregunta: ¿La participación ciudadana un tema puntual o transversal en el COOTAD?,  Y en este sentido lo consideraría un momento puntual o un proceso.  Justifique su respuesta. (Máximo 1 página)

**Step 2**. Envíe a las personas participantes el extracto del documento ¿Cómo Realizar un Proceso participativo de Calidad? solicite que lo lean completo

## Reflexionar – 15 mins

**Step 3**. Solicite a las personas participantes que anoten: 1. Sus principales preocupaciones sobre la participación. 2 Qué preguntas o dudas  tienen al revisar estos documentos. 3. ¿Qué experiencias o dificultades han tenido a al momento de aplicar la participación ciudadana en sus instituciones?

## – 0 seg

**Step 4**. Las respuestas deberán ser revisadas por las facilitadoras para ser trabajadas en la etapa presencial.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R3. ¿COMO REALIZAR UN PROCESO PARTICIPATIVO DE CALIDAD?

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Participación |
| Descripción | GUIA PRACTICA  SECCIONES:  1. LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO ESENCIA PARA LA CALIDAD DEMOCRÁTICA.  2. .QUÉ ENTENDEMOS POR PROCESO PARTICIPATIVO? |

Actividad

# A3. Escalera de la participación

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Analizar casos de participación, identificar sus etapas y nivel en la escalera. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, participación |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, A distancia: autotutorado, A distancia: tutorado |
| Técnica | Estudio de casos |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Integrar conocimientos: 20 mins• Vincular con la experiencia: 20 mins  **Tiempo total**: 40 mins |
| Recursos | • R4. La escalera de la participación• R5. Casos de Participación ciudadana y género• R6. Hoja de trabajo escalera de participación |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Integrar conocimientos – 20 mins

Recursos: R4, R5

**Step 1**. Solicite a las personas participantes que lean los 3 casos de éxito de participación ciudadana, después Solicíteles que revisen el documento la escalera de la participación.

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R6

**Step 2**. Envíe la Hoja de trabajo escalera de participación y solicite que lo completen.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R4. La escalera de la participación

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Participación |
| Descripción | Descripción de herramienta escalera de participación |

Recurso

# R5. Casos de Participación ciudadana y género

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Participación, género |
| Descripción | Casos:  Decidim: proceso participativo de construcción de Reglamento por la Equidad de Género en el Ayuntamiento de Barcelona  La experiencia de Montevideo ¨Fortaleciendo la gobernabilidad democrática en América Latina a través de procesos presupuestarios y participativos sensibles al género¨ (2008)  El Presupuesto Participativo en Santa Rosa de Copán. |

Recurso

# R6. Hoja de trabajo escalera de participación

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Participación |
| Descripción | Cuadro para analizar casos conforme la escalera de participación |

# *Día 2*

Actividad

# A4. Presentación: Cuando sea niña/o quiero ser...

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Las personas participantes reconocerán en sus compañeras/os aspectos de su vida relacionados con sus motivaciones y con las elecciones de siu rol profesional actual. |
| Propósito | Sensibilizar |
| Temas | Género |
| Momento | Apertura |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores |
| Técnica | Sesión plenaria |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 25 mins• Reflexionar: 15 mins  **Tiempo total**: 30 mins (modificado del original) |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 25 mins

**Step 1**. Ubique a las y los participantes en un círculo o semicírculo. Exprese que tal vez algunos ya se conocen, pero otras persona no nos conocemos y vamos a presentarnos, conociendo un aspecto particular de de nuestras compañeras y compañeros.

**Step 2**. Pidales que cierren por un minuto los ojos (si alguien prefiere no cerrarlos está bien) y viajen a su pasado hasta llegar a algun momento cuando eran niñas o niños. ¿Recuerdan qué querían ser cuando grandes?

**Step 3**. Solicite que cada persona que, en no más de un minuto se presente con su nombre y cualquier otra información que quiera compartir, incluyendo aquello que quería ser cuando niño.

Si las características del grupo lo permiten (nivel de confianza), las personas puedn presentarse como si fueran niños/as.

## Reflexionar – 15 mins

**Step 4**. Termine la actividad preguntando en plenaria ¿Mi profesión o rol actual o aquello a lo que me dedico hoy, tiene alguna relación con ese sueño o idea que tuve de niña/o?  Permita que algunas  personas compartan su reflexión y de ser posible establezca una relación entre estas reflexiones y el tema que tratará el taller.

Por ejemplo, si el taller tratará sobre género haga notar si estas profesiones soñadas o las realizadas estában sujetas a estereotipos de género o libres de ellos o, si al alegir nuetra profesion hicimos rupturas con esteos mandatos sociales.

**Step 5**. Por último invíteles a traer de vez en cuando a su niña o niño interior a participar del ejercicio de su rol o de su profesión actual.  Por ejemplo, invitándolos a dejar que sea su niña o niño interior quien guie sus deciisones o resuelva problemas que su adulto/a no sabe como resolver. ¿Por qué? Porque una de las características de ser niña o niño es la creatividad y la simpleza y ambos son elemnetos que con frecuencia son suficientes para resolver dilemas o problemas que tenemos en la vida cotidiana.

**Step 6**. Agradezca la participación activa y de la bien venida al taller.

Activity created by Idea Dignidad

Actividad

# A5. Plenaria Inicial: presentación de objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Conocer las expectativas de la personas participantes, contrastarlas con el objetivo del taller, establecer reglas mínimas de trabajo y comportamiento durante el proceso. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos |
| Momento | Apertura |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Sesión plenaria |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 10 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 30 mins• Vincular con la experiencia: 15 mins  **Tiempo total**: 20 mins (modificado del original) |
| Recursos | • R7P. Ciclo EBDH |
| Materiales consumibles | • Marcadores, Papelógrafos |
| Equipo | • proyector |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 30 mins

**Step 1**. Previamente, escriba los temas o los objetivos del taller en un papelógrafo o en una presentación ppt.

**Step 2**. Realice una presentación de las personas participantes. Actividades sugeridas.

      • Cada persona se presentará contando algo de si misma y, una noticia de algo que le haya dado felicidad en los últimos días o semanas. No importa que se trate de algo que a simple vista podría parecer insignificante. Al final de todas las presentaciones, resalte que justamente nuestra vida está hecha en parte de esos momentos de alegría o satisfacción que son los que precisamente suelen ser el motor para enfrentar  el día día y avanzar en nuestro proyecto de vida. Agradezca por lo compartido.

      • Cada persona se presentará contando algo de si misma y, su lugar preferido para visitar o ir de viaje es...

## Vincular con la experiencia – 15 mins

Recursos: R7P

**Step 3**. Si las tuvieron, pregunte en plenaria pregunte a las personas participantes como les fue con las tareas previas, que dificultades encontraron, sí fueron fáciles o difíciles, ¿sí descubrieron algo que no sabían? Si salen dudas, puede anotarlas en un papelógrafo para tenerlas presente y resolverlas en el momento adecuado del taller. Coménteles que los temas trabajados a distancia se retomarán en diferentes actividades del taller.

**Step 4**. En plenaria invite a las personas participantes a exponer las expectativas que tienen del proceso educativo al que han sido convocadas y consigne las respuestas sobre un papelógrafo o una pizarra.

**Step 5**. Coloque de manera visible el papelógrafo con los objetivos de aprendizaje y contraste con las expectativas recogidas en el paso anterior.

**Step 6**. Indique al grupo que si alguna expectativa no puede ser resuelta en el presente proceso educativo, se lo anotará en una "Estación de parqueo" para abordarlo en otro momento (en este mismo proceso o en otro). En este espacio se incluirán, además de los temas que no vayan a ser abordados, preguntas que vayan a ser canalizadas para otras personas o instituciones o que ameriten investigación. Durante el taller vaya tachando las cuestiones se vayan resolviendo de ser el caso.

**Step 7**. Pregunte a las personas participantes cuáles deberían ser las condiciones (acuerdos) para que se desarrolle el proceso educativo en un espacio seguro para la enseñanza-aprendizaje. Proponga reflexiones a través de preguntas como: si hablamos al mismo tiempo ¿nos escuchamos? ¿es respetuoso hablar al mismo tiempo que otra persona? Genere acuerdos básicos sobre el respeto a la opinión de las otras personas, el uso de la palabra, del celular, etc. Anote estos acuerdos en un papelógrafo mismo que será ubicado en un lugar visible durante todo el proceso educativo.

**Step 8**. Explique los principales temas que se trabajarán durante el taller y presente el ciclo del proceos de implementación del enfoque basado en derechos.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R7P. Ciclo EBDH

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Derechos humanos |
| Descripción | Ciclo EBDH |

Actividad

# A6. Buscando casa

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Conocer las percepciones de las y los participantes con respecto a los atributos asignados a las personas y su relación con la igualdad y la dignidad como fundamentos de los derechos humanos. |
| Propósito | Sensibilizar |
| Temas | Fundamentos, dignidad, igualdad |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores |
| Técnica | Dinámica de grupo, sesión plenaria |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 6 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 45 mins• Reflexionar: 15 mins• Integrar conocimientos: 10 mins  **Tiempo total**: 1 hora 10 mins |
| Recursos | • R8P. Tarjetas "Buscando casa"• R9. Fundamentos de los DDHH |
| Materiales consumibles | • Tijeras• Goma• Cinta adhesiva• Papelógrafos• Lápices de colores o marcadores. |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 45 mins

Recursos: R8P

**Step 1**. **Conforme** 3 grupos, cada uno de mínimo 2 personas o máximo 5 según el número total de participantes. De ser necesario puede conformar 6 grupos, en este caso tenga en cuenta que cuando llegue al paso 4 deberá entregar a 2 grupos un mismo tipo de tarjeta (A,B o,C).

**Step 2**. **Entregue** a cada grupo un papelógrafo, pídales que imaginen que se cambiarán de casa y que compartan con sus compañeras/os de grupo las características de su casa ideal. A continuación solicite que como grupo dibujen una casa que representa esa casa ideal para todas/os.

**Step 3**. **Previamente**, tenga preparado copias de las tarjetas A, B y C del recurso *Tarjetas "Buscando casa"*, según el número de participantes y los grupos que tenga que conformar.

**Step 4**. **Entregue** a un grupo la tarjeta  A, la cual contiene una lista de 21 grupos familias o personas y solicite que lean las instrucciones que indican que el grupo deberá debatir y elegir de entre las 21 personas/familias/grupos, a 7 a quienes preferirían tener como vecinas/os.

**Step 5**. **Entregue** a otro grupo la tarjeta B, la cual contiene una lista de 21 grupos/familias/personas y solicite que lean las instrucciones que indican que el grupo deberá primero completar la lista y luego debatir y elegir de entre las 21 personas/familias/grupos, a 7 a las que preferirían  tener como vecinas/os.

**Step 6**. **Entregue** a un tercer grupo la tarjeta  C, y pida que lean las instrucciones que indican que la tarjeta contiene 15 espacios en los que deberán incluir a 15 personas/familias/grupos. Posteriormente, deberán elegir de entre las 15 personas/familias/grupos, a 7 a las que preferirían tener como vecinas/os.

Tenga en cuenta que a este grupo le puede tomar un poco más de tiempo que a los anteriores realizar la actividad ya que tienen que crear la lista. En este caso pida a los otros grupos que esperen un poco.

## Reflexionar – 15 mins

**Step 7**. **Pida** a cada grupo que presente su casa y las personas/familias/grupos elegidos. Haga una lista de las personas o grupos elegidos (o de algunas/os de ellos) en un lado de la pizarra o papelógrafo. Enseguida pida a los grupos que mencionen a algunas de las personas/familias o grupos que no fueron seleccionados y haga otra lista. Pida a las personas participantes que observen las dos listas y las comparen.

**Step 8**. **Plantee** algunas de las siguientes preguntas para orientar la reflexión y tome nota de los aspectos más relevantes de las respuestas obtenidas:

      • ¿Qué características en común encuentran entre las familias o personas seleccionadas?

      • ¿Qué características en común encuentran entre las familias o personas que no fueron seleccionadas?

      • ¿Qué diferencias encuentran entre el grupo seleccionado y el que no lo fue?

      • ¿Tuvieron dificultades al momento de elegir? ¿En qué consistieron sus dilemas?

      • ¿Qué criterios usaron para seleccionar?

      • ¿Creen que estos criterios usados fueron creados por ustedes u obedecen a criterios que hemos aprendido socialmente?

      • ¿A qué situaciones de la “vida real” se asemeja esta situación representada con la actividad?

**Step 9**. **Elija** a una o varias personas al azar y a cada una pida que se "ponga en los zapatos de...(uno de las personas o grupos no seleccionados) y pregunteles: ¿Cómo se sentirían en una situación así?, ¿Algo en ustedes se vería afectado, por ejemplo autoestima, dignidad, identidad, la percepción que tienen de sí mismos/as o la forma en que creen que son percibidos/as por otras personas?

**Step 10**. **Pida** a todas las personas que reflexionen sobre lo siguiente y tome nota de los aspectos más relevantes: ¿Creen que se afectan los derechos humanos cuando las personas son excluidas o discriminadas?, ¿Qué derechos se afectan?

## Integrar conocimientos – 10 mins

Recursos: R9

**Step 11**. **Precise** que:

      • La dignidad es la base sobre la que se construye la noción de los derechos humanos, y se refiere al valor que tiene cada persona por su condición de ser humano, en sus dimensiones tanto individual como colectiva. Es un valor permanente y no depende de la posesión de determinados rasgos, del reconocimiento social ni del lugar que ocupe la persona en la sociedad.

      • La dignidad también tiene un sentido colectivo que implica reconocer y garantizar que los pueblos, y en particular los pueblos y nacionalidades indígenas, sean igualmente sujetos de derechos y titulares de una dignidad propia.

      • Es un concepto que implica reciprocidad pues la conducta de respeto que esperamos para nuestros derechos es la misma que debemos estar dispuestas/os a reconocer y garantizar a otras personas sin ninguna distinción de sexo, edad, etnia, etc. De la misma forma incluye la convivencia en armonía con la naturaleza.

      • La dignidad ha sido un elemento fundamental para que los Estados reconozcan que todos los seres humanos tenemos unos derechos que deben ser respetados. Es el fundamento que permite limitar el poder de los Estados y orientar sus acciones para potencializarla.

      • La dignidad es un valor constitucional y es fuente de otros derechos.

      • La igualdad parte del reconocimiento de las diferencias naturales y culturales que existen entre todos los seres humanos pero establece que frente a estas, todos y todas debemos recibir un trato que garantice el igual ejercicio de nuestros derechos humanos.

Si lo desea apóyese en el recurso power point que se encuentra adjunto.

Activity created by Defensoría del Pueblo de Ecuador, in Manual Participación Estudiantil

Recurso

# R8P. Tarjetas "Buscando casa"

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Derechos humanos, igualdad |
| Descripción | Modelos de tarjetas A, B y C |

Recurso

# R9. Fundamentos de los DDHH

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pptx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores |
| Temas | Fundamentos, libertad, dignidad, igualdad |
| Descripción | Presentación power point con la diapositiva sobre los fundamentos de los DDHH |

Actividad

# A7. Identidades y personalidades

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Reflexionar sobre los efectos que tiene en la persona, el conflicto entre la identidad impuesta y la identidad propia. y comprender la relación entre la forma como socialmente vivimos la experiencia de ser adscritos a un sexo y a un género, pertenecer a una etnia y cultura y el ejercicio de derechos. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Igualdad, género, mujeres, derechos colectivos, pueblos, comunidades y nacionalidades |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores |
| Técnica | Dinámica de grupo, sesión plenaria, trabajo personal |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 20 mins• Vincular con la experiencia: 35 mins• Reflexionar: 30 mins• Reflexionar: 50 mins• Integrar conocimientos: 15 mins  **Tiempo total**: 2 horas 30 mins |
| Recursos | • R10P. Perfil de identidad |
| Materiales consumibles | • Peplografos, marcadores, maskin |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R10P

**Step 1**. Entregue a cada persona el recurso: Perfil de identidad social y pídales que lo llenen. Con frecuencia algunas personas le pedirán que les ayude a definirse sin embargo, deberá indicarles que sólo ellas pueden hacerlo usando los términos o categorías que considere que mejor lo/a representan.

## Vincular con la experiencia – 35 mins

**Step 2**. Pida a los participantes que hagan grupos de 4 personas cada uno (grupos sólo de hombres y sólo de mujeres), solicite que busquen un espacio amplio para trabajar. Entregue a cada grupo 2 papelógrafos y solicite que los peguen para que tengan el tamaño de una persona promedio.

**Step 3**. Explique las instrucciones a seguir:

      1.  Dibujarán una silueta en los papelógrafos unidos.

      2. En la parte externa de la silueta escriban o dibujen las exigencias, modelos, comportamientos, características o metas que el mundo externo les exige o les prohíbe, en función de su género.

      3. En el interior de la silueta escriban y dibujen las características, metas, intereses y necesidades propias de su personaje, es decir aquellas que no están fuertemente influenciadas por el mundo externo.

Dé unos minutos para que lo realicen.

**Step 4**. A continuación solicite que:

      1. Identifiquen las coincidencias entre los aspectos expresados en la parte externa de la silueta y los identificados en la parte interna y únanlos con una línea.

      2. Identifiquen los aspectos que no coinciden o chocan entre el mundo interno y el externo y resáltelos con un color o una forma geométrica, por ejemplo, un círculo.

**Step 5**. Una vez concluido el trabajo con las siluetas, pídales que las coloquen en un espacio donde puedan verse.

## Reflexionar – 30 mins

**Step 6**. Cuando hayan terminado, pregunte en plenaria (sin llegar a profundizar aun en ninguno de estos aspectos):

      • ¿Cómo se sintieron realizando los dos ejercicios?

      • ¿En qué tuvieron más dificultad?

      • ¿Resultó fácil o difícil responder a cada una de las consignas (siluetas) categorías de identidad planteadas (Perfil)?

      • ¿Qué descubrieron?

      • ¿Qué observan en todas las distintas siluetas?

      • ¿Quiénes son las personas o instituciones que esperan que respondamos a un determinado modelo de identidad?

      • ¿Qué efectos creen que tiene en nuestra identidad y en nuestra autoestima el conflicto que a veces se genera entre las exigencias que nos hace el entorno y nuestros propios modelos?

      • ¿Creen que esto afecta también la forma cómo ejercemos nuestros derechos?

      • ¿Cuáles identidades resultaron menos complejas y cuáles más difíciles de determinar?

      • ¿Eran conscientes del papel que juegan las anteriores categorías de identidad en su vida?

      • ¿Sienten que pueden expresar los elementos de su identidad con libertad y sentirse a gusto con ellos?

      • ¿Creen que esas categorías fueron construidas por cada una/o de nosotras/os o ya estaban definidas previamente?

Motive la participación reflexiva sobre las preguntas planteadas. A partir de ello, plantee las siguientes cuestiones para la reflexión final:

      • ¿Por qué no siempre somos conscientes de ciertas identidades? o ¿Por qué somos mas consientes de unas identidades que de otras?

      • ¿Qué identidades podemos identificar en nuestras siluetas, y de estas cuales nos generaron generaron coincidencias entre el mundo externo e interno y cuales nos generaron choques? ¿Fueron estas identidades iguales para los diferentes miembros del grupo?

      • ¿Cuáles identidades son las que con mayor frecuencia llevan a que experimentemos desventajas?

      • ¿Cuáles identidades son las que con mayor frecuencia conllevan a que obtengamos privilegios?

Finalmente pregunte ¿Cuál creen que es el impacto (beneficio o desventaja) que las diferentes identidades pueden tener en un proceso de participación? ¿Creen que las identidades influyen en las relaciones de las personas con los municipios u otras instituciones?

## Reflexionar – 50 mins

**Step 7**. Pida que cada grupo presente su trabajo de las siluetas.  Será importante que se identifique las diferencias entre los grupo de hombres y de mujeres y que se valide los sentimientos y hallazgos de cada uno. Deberá evidenciarse las cargas impuestas que tienen relación con el género.

## Integrar conocimientos – 15 mins

**Step 8**. Algunos conceptos que es importante tener a mano, para aportar a la discusión.

**Step 9**. La **autoimagen** (la forma como nos percibimos a nosotros/as mismos/as) y el **autoconcepto** (la forma como nos definimos), conforman la **autoestima**.

      • En cierta forma, la autoestima es el producto que surge de la comparación que hacemos entre la imagen y el concepto que tenemos de nosotros/as mismos/as y las características consideradas ideales o positivas en una determinada sociedad. Así por ejemplo, ser mujer en una sociedad que da mayor valor a las características asociadas a lo masculino, implica casi siempre enfrentar desventajas en el trato, en el acceso a oportunidades y servicios, etc.; lo que además de afectar la garantía de derechos afecta la autovaloración que en este caso las mujeres pueden llegar a hacer de sí mismas. Igual sucede con casi todas las identidades que no representan este ideal social: niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores, personas indígenas, mestizas, montuvias, gitanas, personas LGBTTI, personas con discapacidad, personas en situación de movilidad humana, entre otras.

      • Con frecuencia existen brechas entre las características, metas, exigencias, modelos o comportamientos que el entorno nos impone y aquellas con las que mejor nos identificamos.

      • Cuanto más amplia es esta brecha existe un mayor riesgo de que nuestra autoestima, es decir, la imagen que tenemos de nosotros/as mismos/as se afecte de forma negativa, pues se crea un conflicto entre aquello que se espera de nosotros/as y nuestros propios gustos, necesidades e intereses.

      • Esto con frecuencia produce un conflicto entre aquello que “queremos ser” y lo que se espera que "seamos". Este conflicto representa muchas veces la posibilidad de "encajar"  o de ser "excluido/a". Es decir, está en íntima relación con los factores que nos permiten sentirnos o no "parte de" un grupo, una familia, una institución, una sociedad, etc.

      • Cuando se ha contribuido desde la infancia para que las personas cuenten con herramientas (confianza en sí mismos/as, autonomía,  autovaloración), estas están mejor preparadas para resolver este conflicto sin que su autoestima o el ejercicio de sus derechos se vea afectado negativamente.

      • Por el contrario, cuando a las personas se les inhibe o se les impide desarrollar dichos recursos personales, el riesgo de que su autoestima y el ejercicio de sus derechos se vea afectado negativamente puede ser mayor.

      • Este riesgo suele ser mayor para las personas o grupos que socialmente han sido puestos en situación de desventaja o que han sido históricamente discriminados o excluidos, de ahí la importancia de contribuir a su empoderamiento a partir de incrementar la autovaloración o autoestima.

**Step 10**. Señale que la identidad también tiene un sentido social, es decir, cada persona se va construyendo lo que denominamos una identidad personal, de forma paulatina, mediante múltiples interacciones con sus semejantes en entornos complejos y plurales. El carácter social de la identidad, implica que, las características que compartimos con otras personas como el origen nacional, el idioma, la etnia, la profesión, las creencias religiosas, la orientación sexual, etc.; no está exentas de la influencia de la valoración positiva o negativa que cada sociedad da a dichas características.

Activity created by Idea Dignidad

Recurso

# R10P. Perfil de identidad

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores |
| Temas | Identidad |
| Descripción | Cuadro para trabajo personal en Identidad. |

# *Día 3*

Actividad

# A8. Me lo podrías haber pedido: La Carga mental (parte 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Comprender la división sexual del trabajo. y lo que causa |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Género, mujeres |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores |
| Técnica | Café inteligente, sesión plenaria |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Reflexionar: 45 mins• Reflexionar: 40 mins• Integrar conocimientos: 20 mins  **Tiempo total**: 1 hora 45 mins |
| Recursos | • R11P. Tabulación de encuestas sobre carga mental |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Reflexionar – 45 mins

Recursos: R11P

**Step 1**. Realice grupos de entre 4 y 6 personas, para revisar el resultado de las entrevistas sobre Cargas Mentales.

**Step 2**. Solicite que compartan las respuestas que obtuvieron de sus entrevistas Cargas Mentales y que identifiquen las coincidencias entre las diferentes respuestas. Las respuestas deberán tabularlas en el recurso de tabulación (1 hoja por grupo).

**Step 3**. Pida a cada grupo que identifique factores de carga mental por género que puedan tener las mujeres, de acuerdo con los roles comúnmente asignados, en los siguientes espacios (1 por grupo):

      • Calle

      • Institución pública (el grupo elige una institución)

      • Institución educativa (el grupo elige un tipo de institución)

      • Mercado

      • Hospital

      • Finca de cultivo

## Reflexionar – 40 mins

**Step 4**. En plenaria, cada grupo presentará las tabulaciones de las entrevistas y los resultados de lo trabajado en torno a la carga mental de hombres y mujeres en los diferentes espacios.

**Step 5**. Motive la reflexión sobre las razones que están detrás de que las mujeres soporten ese tipo de carga mental. Señale cómo también esa carga mental significa una carga emocional, que gira en torno a la posibilidad o imposibilidad de cumplir con las expectativas sociales que recaen sobre la efectividad en el cumplimiento de esos roles.

Reflexione sobre las cargas mentales y emocionales que pueden afectar a los hombres, en relación con su rol de proveedores y su obligación de mantener el estatus de su masculinidad.

## Integrar conocimientos – 20 mins

**Step 6**. Muestre algunos datos estadísticos sobre las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres en cuanto al mercado laboral y al Trabajo No Remunerado. Analice las implicaciones de la situación de explotación diferenciada entre hombres y mujeres.

Activity created by Idea Dignidad

Recurso

# R11P. Tabulación de encuestas sobre carga mental

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Mujeres |
| Descripción | Recurso que permite el trabajo en grupos para sistematizar encuestas sobre género y carga mental, previamente trabajadas. |

Actividad

# A9. Problematicas de género

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Identificar las principales problemáticas de género que se dan en la localidad. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Género |
| Momento | Apertura, desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Lluvia de ideas |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Planificar para la acción: 40 mins  **Tiempo total**: 40 mins |
| Materiales consumibles | • cartulinas de dos colores diferentes, para cada participante |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Planificar para la acción – 40 mins

**Step 1**. Una vez que se ha discutido sobre los temas de género y las desigualdades que afectan principalmente a las mujeres, Es momento de identificar cuales son las principales problemáticas que el grupo considera. (Aquí es importante que se de voz y se reconozca los problemas que las personas viven personalmente)

Se utilizará una lluvia de ideas con tarjetas, para lo cual se entrega a cada persona 4 cartulinas de dos diferentes colores.

**Step 2**. Se solicitará que en una tarjeta escriban (por color)

      1. En su opinión cuál es la principal dificultad que enfrentan las mujeres en su localidad.

      2. Qué problemática que afecta a las mujeres se puede solucionar o ayudar a solucionar desde la institución que usted trabaja. o desde el gobierno local.

Las respuestas deben estar una por cartulina en total cada persona pondrá 4 problemáticas.

**Step 3**. La facilitadora irá ordenando primero las tarjetas a. por temas, agrupando las que se refieran a lo mismo y/o se complementen.

Después se revisarán las tarjeta b y se verá las coincidencias, que problemas se puede ver también una posible solución desde las instituciones.

**Step 4**. Al final solicitaremos que el grupo ponga prioridad a los problemas planteados, y haciendo relación con los que podemos trabajar desde la institución. Seleccionaremos 5.

**Step 5**. En el trabajo con servidores públicos es importante que hagamos notar que esta es nuestra opinión y hacer la pregunta de si creen que sí preguntamos a un grupo de mujeres, por ejemplo en el mercado, las respuestas serían similares. Haremos la aclaración de que trabajaremos con estas problemáticas en el taller pero que justamente este es parte del trabajo participativo que es necesario hacer para conocer la problemática sin suponer.

## – 0 seg

**Step 6**. Escriba las 5 problemáticas de forma coherente (después de los aporte) y consulte si están de acuerdo con lo recogido. Si es necesario realice modificaciones hasta que el grupo esté conforme.

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Actividad

# A10. Información para la vida

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Reflexionar sobre la importancia de dar y recibir información clara y sencilla para el ejercicio de derechos. |
| Propósito | Sensibilizar |
| Temas | Acceso a la información pública, libertad, bienes o servicios privados, no discriminación, exigibilidad |
| Momento | Apertura, desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores, A distancia: autotutorado, A distancia: tutorado |
| Técnica | Sesión plenaria, trabajo personal |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 30 mins• Reflexionar: 15 mins  **Tiempo total**: 45 mins |
| Recursos | • R12P. Información importante para pacientes• R13P. Hoja evaluación de la información |
| Materiales consumibles | • Lápices o esferos |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 30 mins

Recursos: R12P, R13P

**Step 1**. Prepare previamente una copia de los recursos didácticos: información para pacientes y hoja de evaluación de la información.

**Step 2**. Pregunte a las personas participantes ¿Cuántos de ustedes han debido someterse a procedimientos o tratamientos médicos de alta o baja complejidad  alguna vez en su vida? Por lo general ningún/a participante estará exento de haberlo hecho o de tener que hacerlo alguna vez, aún cuando pueda tratarse de tratamientos muy simples como en el caso de resfriados.

**Step 3**. Indique que justamente como no estamos exentos de pasar por este tipo de situaciones, vamos a imaginar que hace muy poco tiempo fuimos dados de alta  luego de una intervención médica proporcionada, en la sala de urgencias de un hospital especializado que goza de mucho prestigio en el país.

**Step 4**. Esta reciente intervención implica que seamos MUY CUIDADOSOS en seguir AL PIE DE LA LETRA, el tratamiento indicado por nuestro médico tratante, pues la efectiva recuperación y sobre todo LA INTEGRIDAD DE NUESTRA SALUD dependen de que sigamos una a una las instrucciones dadas.

**Step 5**. Entregue a cada participante una hoja del recurso información para pacientes y solicite que las lean individualmente. Observe sus reacciones mientras realizan la lectura y coméntelas cuando estén la fase de plenaria.

**Step 6**. Pida a las personas participante que se formen en parejas y transmita en sus propias palabras y de forma resumida las instrucciones que recibió. De un minuto para esto

**Step 7**. Terminado el ejercicio entregue a cada participante la hoja: evaluación de las información.

**Step 8**. En plenaria pida al grupo de participantes que compartan sus respuestas de la hoja de evaluación de la información.

## Reflexionar – 15 mins

**Step 9**. En plenaria pida al grupo de participantes que compartan sus respuestas de la hoja de evaluación de la información.

**Step 10**. 9. Pregunte adicionalmente:  
- ¿Qué aspectos de la información que recibieron modificarían sin perder la escénica del mensaje?  
- ¿Con qué otras situaciones de la vida relacionan la información analizada?  
- ¿Qué importancia tiene para todas y todos nosotros que la información que recibimos, especialmente aquella que nos permite resolver situaciones problemáticas o ejercer derechos, sea fácilmente comprensible?

Activity created by Myriam Pérez Gallo from Idea Dignidad

Recurso

# R12P. Información importante para pacientes

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Libertad, usuarios y consumidores, no discriminación, exigibilidad |
| Descripción | Hoja de información para la actividad Información para la vida |

Recurso

# R13P. Hoja evaluación de la información

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Acceso a la información pública, servicios públicos, no discriminación, exigibilidad |
| Descripción | Recurso 2 para la actividad información para la vida |

# *Día 4*

Actividad

# A11. Incorporar el enfoque de género en la planificación

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Experimentar la incorporación del enfoque de género en la planificación institucional mediante una guía e indicadores y poniendo en práctica lo aprendido |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, género, rol institucional |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Charla, trabajo en grupos |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 30 mins• Integrar conocimientos: 20 mins• Planificar para la acción: 50 mins• Reflexionar: 30 mins  **Tiempo total**: 2 horas 10 mins |
| Recursos | • R14. Tabla 4 para la incorporación de enfoque de género• R15. Esquema de Planificación |
| Materiales consumibles | • Papelografos, marcadores, pizarrón. |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 30 mins

**Step 1**. Previamente se solicitará a las personas participantes que puedan traer ejemplos de sus POAs institucionales. Se seleccionará proyectos o programas para trabajar en el taller presencial.

**Step 2**. En plenaria se presenta los ejemplos de cómo se ha planificado una política o programa en el POA institucional.

**Step 3**. Se les pide a las personas participantes que describan el proceso que se ha seguido para incorporarlo ahí y las actividades planificadas. (por ejemplo, las reuniones mantenidas, quienes participaron, quien o quienes tomaron las decisiones, y que criterios o parámetros influyeron para priorizar)

**Step 4**. Las respuestas se van registrando en un papelógrafo siguiendo los 4 momentos del ciclo de políticas públicas (diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación) con sus fases y actividades. El paleógrafo estará en un lugar visible a lo largo de la actividad.

**Step 5**. Se utilizan preguntas guía para resaltar los aspectos de género: ¿este programa/política lo aprovechan por igual hombres y mujeres? ¿qué limita o fomenta el aprovechamiento de las mujeres de esta política/programa? ¿cómo está presente el problema identificado en esta política/programa?

## Integrar conocimientos – 20 mins

Recursos: R14

**Step 6**. Terminada la lluvia de ideas, se explica el concepto de ciclo de políticas y de la incorporación del enfoque de género, proyectando los artículos de la constitución sobre este tema.

**Step 7**. Se expone la “Tabla 4 para la incorporación de enfoque de género” los apartados: Marco Normativo, Indicadores y Cuadrícula de Incorporación de enfoque de Género.

## Planificar para la acción – 50 mins

Recursos: R15

**Step 8**. Se muestra a los participantes los problemas priorizados el día anterior y se pregunta si los pueden relacionar a los ejemplos sobre el POA que se presentaron.

**Step 9**. Se conforman  grupos de no más de 5 personas, se pide trabajar en una propuesta para implementar un programa o proyecto para dar solución a uno de los problemas planteados anteriormente, utilizando el "esquema de planificación" y aplicando enfoque de género, el cual deberán trabajar en un papelógrafo para ser presentado .

Se pide a los participantes que agreguen todos los elementos que consideren adecuados incluso si el esquema no los contempla.

**Step 10**. Los trabajos se comparten en una plenaria. Los paleógrafos se colocara en un lugar visible a lo largo de la tarde, junto al del ciclo de políticas.

## Reflexionar – 30 mins

**Step 11**. Al finalizar las presentaciones se preguntará a las personas participantes cómo les fue, que dificultades encontraron.

**Step 12**. Se pedirá que identifiquen como aplicaron el enfoque de género y si los proyectos eran específicos de género. Que dificultades encontramos en unos y otros.

**Step 13**. Es necesario que la reflexión lleve a comprender el enfoque de género en la práctica y la importancia de aplicarlo.

Activity created by Idea Dignidad

Recurso

# R14. Tabla 4 para la incorporación de enfoque de género

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Rol institucional |
| Descripción | Guía para trabajo de género en la planificación. |

Recurso

# R15. Esquema de Planificación

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Rol institucional |
| Descripción | Documento para trabajar planificación de políticas públicas. |

Actividad

# A12. Mecanismos de participación en mi localidad

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Fomentar el conocimiento y análisis de la normativa local de participación, y su relación con género. |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, participación, género, mujeres |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Carrusel, sesión plenaria, trabajo en grupos |
| Audiencia | Adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Integrar conocimientos: 30 mins• Vincular con la experiencia: 40 mins• Integrar conocimientos: 30 mins• Planificar para la acción: 30 mins  **Tiempo total**: 2 horas 10 mins |
| Recursos | • R16. Ordenanza que Conforma y Regula el Sistema de Participacioón Ciudadana• R17. Ordenanza de Organización Funcionamiento del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza• R18. Ley de Participación Ciudadana y Control Social. |
| Materiales consumibles | • Marcadores, papelógrafos, |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Integrar conocimientos – 30 mins

Recursos: R16, R17, R18

**Step 1**. Pida a las personas participantes que busquen la normativa existente sobre participación ciudadana.   Ley de participación y ordenanzas.

En caso de Pastaza se ha ubicado dos ordenanzas que en caso de que las personas participantes no las encuentren se las envía: "ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA y ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONFORMA Y REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL CANTÓN PASTAZA."

**Step 2**. Solicite que revisen estos dos documentos y los tengan a mano para el taller presencial.

## Vincular con la experiencia – 40 mins

**Step 3**. Forme 4 Grupos, a cada grupo asígnele uno de los siguientes mecanismos de participación:

      • Silla Vacía

      • Presupuesto participativos

      • Consejo de planificación

      • Espacios Asamblearios

Pida que revisen la ley de participación ciudadana y las ordenanzas de su localidad y realicen una infografía sobre el mecanismo. Debe contener al menos: Norma y artículos en los que pudieron encontrar el mecanismo (solo numero) en qué consiste, y cuál es la responsabilidad que tiene el GAD. Solicíteles que piensen que implicaciones tiene este mecanismo en especial para las mujeres, ventajas o  desventajas y cómo se podría compensar para que tengan igual beneficio. Identifiquen al menos 3 situaciones en las que esos mecanismos podrían ser utilizados.

## Integrar conocimientos – 30 mins

**Step 4**. Solicite que peguen sus infografías por la sala y al lado un papelógrafo en blanco.

**Step 5**. Cada grupo recorrerá la sala y mirará las infografías preparadas por los otros grupos, en el papelógrafo en blanco anotarán  1.Las preguntas que le surgen al mirarlas. 2. Los problemas que puedan prever de su aplicación. (en este punto pida que recuerden l enfoque de género y que problemas pueden preveer para las mujeres).  Cada grupo anotará una respuesta diferente, si el grupo anterior ya escribió lo que han pensado pueden aclararlo o complementarlo pero no repetirlo.

## Planificar para la acción – 30 mins

**Step 6**. Al finalizar de recorrer la sala todos los grupos regresarán a plenaria, y se revisarán las respuestas. Entre todos se intentará resolver las preguntas planteadas, el grupo que realizó la infografía será quienes puedan responder en primer lugar, el resto de participantes pueden también contestar y finalmente la facilitador/a podrá aportar a las respuestas, para aclarar los temas. De igual forma sobre los problemas que se puedan dar en su aplicación todo el grupo deberá pensar en si son realmente problemas y como se podrían solucionar. (dependiendo del tiempo se podrá regresar al grupo y desarrollar el árbol de problemas y soluciones sobre uno o más de los problema planteados)

Activity created by Carla Patiño from Idea Dignidad

Recurso

# R16. Ordenanza que Conforma y Regula el Sistema de Participacioón Ciudadana

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Participación, derechos y constitución |
| Descripción | ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONFOR.tvIA Y REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL CANTÓN P AST AZA. EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA  ORDENANZA No. 010-2020 |

Recurso

# R17. Ordenanza de Organización Funcionamiento del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Derechos y constitución, rol institucional |
| Descripción | Aprobada en 2014. |

Recurso

# R18. Ley de Participación Ciudadana y Control Social.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Participación, derechos y constitución, rol institucional |
| Descripción | LEY ORGANICA DE PARTICIPACION CIUDADANA  Registro Oficial Suplemento 175 de 20-abr-2010  Ultima modificación: 11-may-2011 |

Actividad

# A13. Procesos participativos

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Experimentar los mecanismos de participación aplicables al plan de incorporación del enfoque de género de acuerdo a la guía e indicadores y poniendo en práctica lo aprendido |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Derechos humanos, participación |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Charla, trabajo en grupos |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 5 – 30 |
| Fases | • Integrar conocimientos: 15 mins• Vincular con la experiencia: 20 mins• Vincular con la experiencia: 20 mins• Reflexionar: 10 mins  **Tiempo total**: 1 hora 5 mins |
| Recursos | • R19. Tabla 8 incorporación de enfoque de participación• R20. Metodologías y Herramientas para Participación Ciudadana |
| Materiales consumibles | • hojas de papel, esferos, papelografos, marcadores |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Integrar conocimientos – 15 mins

Recursos: R19

**Step 1**. En plenaria, se exponen los elementos de la “Guía de Implementación” que tienen que ver con los procesos de participación ciudadana,  Marco Normativo, Indicadores de participación, incorporación de proceso participativo en ciclo de políticas.  Visualizando en la Tabla sus componentes, indicadores, metodologías y herramientas.

**Step 2**. Se pide que observen las cuadrículas de de género y participación, y que se identifiquen similitudes y vínculos entre estos elementos. (tabla8)

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R20

**Step 3**. Se conforman grupos de no más de 5 personas se retoma las planificaciónes realizadas sobre los problemas identificados, en pleanria se elegirá uno de estos y  sobre este se pide trabajar a cada grupo en una estrategia de participación  para una de las fases del ciclo de políticas que podría darse en su institución. (Si tenemos más grupos que fases algún grupo se deberá repetir la fase)  Cada grupo detallará  los mecanismos que se van a utilizar en esa fase y al menos una de las herramientas aprendidas que es compatible con el mecanismo y la fase. Se reparte una ficha metodológica del recurso "Metodologías y Herramientas para Participación Ciudadana" de acuerdo a la herramienta seleccionada.

**Step 4**. Se pide registrar de forma ordenada: la fase, el o los mecanismos y las posibles herramientas en un papelógrafo. Los papelógrafos se ordenan de forma que se muestre la secuencia lógica entre el ciclo de políticas, incluyendo los papelógrafos del plan de incorporación del enfoque de género (trabajados en la actividad previa) y los momentos del proceso participativo.

**Step 5**. Cada grupo en orden de la fase del ciclo expondrá su trabajo.

## Vincular con la experiencia – 20 mins

**Step 6**. En los mismos grupos se les solicitará que ponga en práctica una de las herramientas planteadas, por otro grupo para la fase correspondiente.

**Step 7**. Se pide a los grupos realizar el ejercicio en un papelógrafo y exponer el trabajo realizado, señalando los resultados de aplicar la herramienta. ¿La herramienta fue la adecuada?, ¿Se obtuvieron los resultados esperados según la fase?

## Reflexionar – 10 mins

**Step 8**. En una plenaria se revisan los productos trabajados en los papelógrafos y se las compara con la cuadrícula del enfoque de género, promoviendo la reflexión sobre las similitudes y diferencias. Se hace referencia a los problemas analizados y se pregunta cuáles fueron los elementos.

Activity created by Fundación Tandem

Recurso

# R19. Tabla 8 incorporación de enfoque de participación

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Participación, rol institucional |
| Descripción | Esquema que describe la participación en las diferentes fases de planificación. |

Recurso

# R20. Metodologías y Herramientas para Participación Ciudadana

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos, rol institucional |
| Descripción | Explicación de herramientas para Participación Ciudadana:  **1. Normas para la toma de decisiones en asambleas**  **2. Árbol de Problemas**  **3. Flor de Loto**  **4. Matriz de actores**  **5. Sociograma**  **6. Análisis FODA**  **7. Mapa de Emociones / Experiencias**  **8. Matriz de identificación de recursos** |

Actividad

# A14. Presentaciónes eficaces

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Brindar elementos básicos sobre presentaciones, explicar buenas prácticas y errores al momento de hacer presentaciones. |
| Propósito | Sensibilizar |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Momento | Desarrollo |
| Modalidad | Presencial: Aula |
| Técnica | Charla, pecera |
| Audiencia | Adolescentes, adultos  **Participantes**: 10 – 30 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 15 mins• Reflexionar: 10 mins• Integrar conocimientos: 15 mins  **Tiempo total**: 40 mins |
| Recursos | • R21. 10 PAUTAS PARA REALIZAR MEJORES PRESENTACIONES • R22. Una mala Presentación• R23. Estilos de aprendizaje y estilos de enseñanza• R24P. Formas de enseñanza• R25P. Recomendaciones para hacer presentaciones eficaces-check list |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 15 mins

**Step 1**. Ubique al grupo en un espacio cómodo, pídales a todas personas que cierren los ojos y pida que recuerden cómo han sido sus procesos de aprendizaje, escuela, colegio, clases de arte deportes etc.  Pídales que piensen en que procesos se sentían mejor y sintieron que de verdad aprendieron que recuerden a la o el profesor que pudo influir en ellas y ellos. (de unos minutos en cada pregunta)

**Step 2**. Al finalizar pregunte cómo les fue y si alguien quiere compartir la experiencia, en la conversación busque las similitudes entre estas buenas experiencias y anótelas.

**Step 3**. Explique qué para llevar adelante los procesos de participación es necesario contar con algunas herramientas, de facilitación y estas se comparten con las de educación. Donde nuestra experiencia es un punto de partida.

**Step 4**. El ejercicio a continuación consiste en utilizar la técnica de pecera y presentar una mala facilitación/presentación.

**Step 5**. La o el facilitador hará la presentación (para esto tendrá preparada una presentación mal hecha). Tres personas se sientan en la pecera y hacen las veces de público (deberán actuar). Los participantes en el círculo exterior actúan como observadores.

**Step 6**. La función de los observadores será anotar 10 malas prácticas o errores de la facilitación, cuando se haga la presentación. Una vez que un participante haya identificado 10, se dará por finalizada la actividad.

## Reflexionar – 10 mins

**Step 7**. Se preguntará qué errores encontraron, se abrirá una discusión sobre los errores cometidos en la mala presentación. Y los más comunes que hemos visto o que creemos caer.

## Integrar conocimientos – 15 mins

Recursos: R21, R22, R23, R24P, R25P

**Step 8**. Entregue los recursos "10 PAUTAS PARA REALIZAR MEJORES PRESENTACIONES", y "Una mala presentación" pida que los revisen rápidamente y si hay alguna duda se pueda resolver en el grupo.

**Step 9**. A continuación presente las diferentes formas en que las personas aprenden así como el espectro de las Formas de enseñanza, para lo que se puede apoyar de la presentción.

Activity created by Idea Dignidad

Recurso

# R21. 10 PAUTAS PARA REALIZAR MEJORES PRESENTACIONES

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (doc) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | **10 PAUTAS PARA REALIZAR MEJORES PRESENTACIONES** .  Tomado de Curso de formación del ACNUDH para diseñar, gestionar e impartir capacitación en derechos humanos, Oficina de Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos |

Recurso

# R22. Una mala Presentación

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (doc) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | Errores comunes que se deben evitar al realizar presentaciones. |

Recurso

# R23. Estilos de aprendizaje y estilos de enseñanza

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pptx) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | Estilos de aprendizaje y formas de enseñansa. como aprendemos.  Algunos de los contenidos de la presentación fueron tomados de: Curso de formación del ACNUDH para diseñar, gestionar e impartir capacitación en derechos humanos, Oficina de Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos y de EQUITAS International Human Rights Training Program – 2017. |

Recurso

# R24P. Formas de enseñanza

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Adultos |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | Documento que contiene descripción de métodos y técnicas utilizados en educación |

Recurso

# R25P. Recomendaciones para hacer presentaciones eficaces-check list

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | Lista para pautas para hacer presentaciones más eficaces para chequear. |

Actividad

# A15. Hacer del mundo un sitio mejor, a través de presentaciones eficaces

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Conocer pautas para la realización de presentaciones eficaces y aplicarlas a sus proyectos de presentación |
| Propósito | Capacitar |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Momento | Desarrollo, evaluación |
| Modalidad | Presencial: Aula, A distancia: autotutorado, A distancia: tutorado, semipresencial |
| Técnica | Charla, dinámica de grupo, sesión plenaria, trabajo personal |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores  **Participantes**: 3 – 20 |
| Fases | • Vincular con la experiencia: 20 mins• Reflexionar: 0 seg• Integrar conocimientos: 0 seg  **Tiempo total**: 20 mins |
| Recursos | • R25P. Recomendaciones para hacer presentaciones eficaces-check list |
| Materiales consumibles | • Esferos o lápices |
| Equipo | • proyector, paletas con códigos, un martillo de juguete o madera |
| Precauciones | • Es importante que se identifique si habrán personas que han previsto realizar sus presentaciones con recursos como Power Point m |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## Vincular con la experiencia – 20 mins

Recursos: R25P

**Step 1**. Solicite previamente a las personas participantes que preparen una presentación de máximo 5 minutos sobre un tema concreto. Indíqueles que pueden usar las técnicas y recursos que elijan de acuerdo con su experiencia y habilidades.

## – 0 seg

**Step 2**. Presente las pautas para la realización de presentaciones eficaces con base en el recurso didáctico:  "P*autas para hacer del mundo un lugar mejor a través de presentaciones eficaces"* y responda las inquietudes que le plantee el público objetivo.

## – 0 seg

**Step 3**. Solicite a las personas participantes que si quieren agregar otras pautas con base en su conocimiento o experiencia pueden hacerlo. Tome nota de las mismas en una papelógrafo o pizarra.

## Reflexionar – 0 seg

**Step 4**. Enseguida entregue el recurso "*Recomendaciones para hacer* *presentaciones eficaces-check list"* el cual contiene la información abordada en la primera parte de la actividad. Solicite a las personas participantes que lean una a una las pautas contenidas y que analicen si, la presentación que han preparado cumple o no, con la mayor parte de dichas pautas.

**Step 5**. Terminado el ejercicio de análisis pida a algunas personas voluntarias que comenten sus resultados y las impresiones derivadas del ejercicio.

**Step 6**. Indique que con base en el análisis realizado tendrán un tiempo (10 minutos aproximadamente), para ajustar o mejorar si lo desean, sus presentaciones. Puede que haya personas que no lo consideran necesario, en este caso sólo indíqueles que no interfieran en el trabajo de sus compañeros/as.

## Integrar conocimientos – 0 seg

**Step 7**. Terminado este tiempo, organice grupos de máximo 5 personas y solicite a las personas integrantes de cada grupo que comenten muy brevemente de qué trata su presentación. Una vez que todas las personas de cada grupo han comentado sus temas pida que de común acuerdo elijan uno de los temas para que sea presentad en plenaria en máximo 3 minutos. La presentación será realizada por la persona a la que corresponde el tema elegido.

**Step 8**. Antes de empezar con las presentaciones de los temas seleccionados indique a todas las personas que esta actividad se va realizar en forma de subasta y los "objetos" a subastar en este caso serán las presentaciones, pues quienes asisten a la subasta son organizadores de una conferencia internacional de muy alto nivel y cada una/o quiere llevarse para sus actividades las mejores presentaciones. Pida en este punto que se trata de una asumir un personaje y para que la actividad sea exitosa deberán procurar hacer su rol de la mejor forma posible.

Para la realización de la subasta deberán tenerse en cuenta algunos detalles: a)  el salón deberá organizarse de la forma como tradicionalmente se organizan las subastas; b) cada presentador/a deberá poner un precio base a su presentación y priorizar en la misma: el tema, su importancia, y cómo captará la atención de las personas; c) pida a una persona que voluntariamente haga las veces de moderador/ o animador/a de la subasta, quien ejercerá  su rol al finalizar cada presentación; d) cada pujador/a tendrá una paleta y un código de registro que deberá levantar cada vez que haga una oferta. De ser posible precise con cada actor o grupo las pautas para desempeñar de la forma más realista posible sus roles durante la actividad.

**Step 9**. De el tiempo requerido para que se desarrolle la subasta.

**Step 10**. Una vez terminada, pregunte a las personas participantes ¿Qué les pareció la actividad de la subasta? ¿Cómo se sintieron en sus roles?

**Step 11**. Realice una sesión plenaria final en la que puedan recapitular los principales aprendizajes de toda la actividad. Cuide que el centro de la reflexión se ponga no en el resultado de la subasta sino en el proceso realizado para llegar a ella. Sea enfático/a en resaltar los aprendizajes derivados de dicho proceso.

Activity created by Myriam Pérez from Idea Dignidad

Recurso

# R25P. Recomendaciones para hacer presentaciones eficaces-check list

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (pdf) |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | Lista para pautas para hacer presentaciones más eficaces para chequear. |

Actividad

# A16. Cabeza, corazón y manos

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Recabar información sobre el desarrollo del taller de parte de los y las participantes |
| Propósito | Capacitar |
| Momento | Evaluación |
| Modalidad | Presencial: Aula, presencial: exteriores, A distancia: autotutorado, A distancia: tutorado |
| Técnica | Trabajo personal |
| Audiencia | Adolescentes, adultos, adultos mayores  **Participantes**: 1 – 30 |
| Fases | **Tiempo total**: 10 mins |
| Recursos | • R26P. Learn, Feel, Apply |
| Materiales consumibles | • Copias del recurso Cabeza, corazón y manos• Esferos |

|  |
| --- |
| Desarrollo |

## – 10 mins

Recursos: R26P

**Step 1**. **Entregue** a cada participante una copia del recurso *Aprender, sentir, aplicar.*

**Step 2**. **Pida**  a las personas participantes que reflexionen sobre lo aprendido en el proceso educativo y que escriban en el recurso de acuerdo con las siguientes categorías:

      1. En el punto correspondiente a la cabeza deben indicar cualquier nuevo conocimiento adquirido mediante las actividades desarrolladas.

      2. En el punto correspondiente al corazón, deben indicar los sentimientos y emociones que hayan experimentado en las actividades

      3. En el punto correspondiente a las manos, deben indicar las nuevas habilidades adquiridas y cómo piensan aplicarlas en sus colegios, comunidades, con sus amigos/as, en su trabajo, etc.

**Step 3**. Una vez terminada la reflexión, **recoja** las hojas de respuesta

Activity created by Defensoría del Pueblo de Ecuador, adapted from Equitas, 2010, “Cómo evaluar las actividades de capacitación en derechos humanos: Manual para educadores en derechos humanos”, Quebec, Cánada, pág. 193

Recurso

# R26P. Learn, Feel, Apply

for participants

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo | Documento (docx) |
| Audiencia | Niños, adolescentes, adultos, adultos mayores |
| Temas | Educación en derechos humanos |
| Descripción | Evaluation for educational processes. |